

如何制定一个由行业主导的举措

由行业主导的举措在打造重视心理健康的工作场所方面具有独特的优势，例如能够快速覆盖众多工作场所并汇集资源。

点击此处阅读完整指南 



关键点

- ◆ 制定和实施由行业主导的举措并不存在“一刀切”的模式。
- ◆ 每个行业都有不同的需求和挑战，对相关问题的认识程度和采取行动的准备情况也各不相同。
- ◆ 有一些共同的原则可为思想和行动提供指导。

• 愿景和需求——明确制定举措的理由

由您的行业主导的举措需要一个强有力的理由。每个行业的情况可能有所不同，理由可能是行业趋势、外部环境或新出现的问题（如高发的心理健康问题、吸引及留住人才的难题、影响就业保障的国内外动态）。

此外，还需要一个共同的成功愿景，即行业的发展方向。

可通过以下问题明确需求和愿景：

- ◆ 在我们行业中，重视心理健康的工作场所是什么样的？
- ◆ 我们哪些方面做得好，不足之处又在哪里？
- ◆ 哪些问题正影响着我们行业中的组织和个人？
- ◆ 我们想要实现什么或改变什么？

• 主要受众和合作者——从一开始就让合适的人参与

您的举措应反映实地工作者、领导层和相关机构的观点，以及小型企业、边远或乡村地区和不同背景人士代表的观点。采用兼容并包的方法将有助于确保制定的举措切实可行并得到广泛支持。

可通过以下问题确定合适的合作者：

- ◆ 我们想要接触的关键人群是谁？
- ◆ 我们的主要受众的需求、障碍和行为特点是什么？
- ◆ 我们如何将这些群体聚集在一起？
- ◆ 我们如何在咨询过程中营造信任和开放的氛围？

• 独特的方法——确定需要纳入的要素

每项举措包含的要素各不相同，例如研究、战略、意识、培训、信息、服务、监测和评估、建议和支持以及权益倡导。

可通过以下问题确定正确方法：

- ◆ 我们将如何满足行业中已确定的需求？
- ◆ 我们的举措将提供哪些资源、产品、服务或支持？
- ◆ 我们希望我们的举措有什么不同之处？
- ◆ 我们如何判断制定的举措已准备好在全行业范围内推广？

• 时机和策略——确定具体行动、优先事项和时间安排

一旦明确举措将提供的内容，您就可以计划具体的活动和步骤。时间是决定如何开展特定活动以确保最佳成效的一大关键因素。

可通过以下问题确定合适的时间和策略：

- ◆ 制定和实施我们的举措的关键活动是什么？
- ◆ 我们应该安排何时参与和开展活动，以发挥最大影响？是否有需要避开的特定繁忙时段？是否有可以与活动关联的其他行业事件？
- ◆ 我们应该如何规划活动顺序，以确保时间安排得当？
- ◆ 活动是长期的还是限时的？

• 所需资源—— 了解您的需求

您的行业可能已存在可以利用的资源，或者您可能需要引入外部资源（例如专家或服务提供商）。此步骤还将帮助您了解实施该举措所需的财务资源。

可通过以下问题确定您需要哪些资源：

- ◆ 我们需要哪些专业知识和经验来制定和实施我们的举措？
- ◆ 我们需要哪些资源（如财务、人力、时间）来制定和实施我们的举措？
- ◆ 我们是否需要增设工作岗位并对其进行资金投入来实施该举措？
- ◆ 我们已经拥有哪些可以利用的资源？

• 治理和运营—— 决定治理安排

您的举措需要一个治理结构（如正式或非正式结构）和运营模式。多种因素可能会影响治理结构，包括该举措的资金来源、所包含的活动、任何法律要求以及责任人。

可通过以下问题确定合适的治理结构和运营模式：

- ◆ 谁对我们的举措负责？
- ◆ 我们将如何在经济上维持我们的举措（例如，共同捐助、捐款、会员费、订阅费）？
- ◆ 对于我们行业中的成员或参与者，哪种结构最为合适？
- ◆ 我们的活动或利益相关者如何影响我们所需的运营模式类型？

• 评估—— 评估该举措，确保其 持续发挥作用

制定评估标准和获取成效信息对于塑造和完善您的举措非常重要。评估可以在内部或外部进行。

可通过以下问题评估您的举措：

- ◆ 我们将如何评估该举措的影响？
- ◆ 谁需要看到我们举措的结果？
- ◆ 我们需要哪些数据来进行评估？
- ◆ 评估将如何帮助我们完善举措？



• 来自行业的重要提示—— 向现有的行业主导举措学习

- 1 了解如何接触目标受众——例如，利用现有的行业沟通渠道、针对特定地区的人群、选用行业领袖。
- 2 不必单独行动——与行业内的同行合作，并在需要时请教外部顾问。
- 3 从小事做起——专注于小目标以不断蓄力。您可以在较长的一段时间内逐步扩展和完善您的举措。



如果您或您认识的人需要支持，我们的[紧急援助页面](#)列出了您现在可以联系的支持服务。紧急情况下请拨打 000。